# **Приказ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

№ \_\_\_\_\_\_.

О назначении сотрудников

(указывается наименование

Организации) ответственными

за ввод информации в Единую

автоматизированную систему

торгов города Москвы (ЕАИСТ)

В соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 6 апреля 2011 г. [N 63-ФЗ](consultantplus://offline/ref=782800BD9EEFF6DCE28C5CEF2E389FBFFAB7BB261C9485749BF31EE699X6vDH) "Об электронной подписи", от 10 января 2002 г. [N 1-ФЗ](consultantplus://offline/ref=782800BD9EEFF6DCE28C5CEF2E389FBFFCB6BC23129CD87E93AA12E4X9vEH) "Об электронной цифровой подписи", [постановлением](consultantplus://offline/ref=782800BD9EEFF6DCE28C5DE23854CAECF6B5BD2319968F2991FB47EA9B6AX8vCH) Правительства Москвы от 24 февраля 2012 г. N 67-ПП "О системе закупок города Москвы", в целях предоставления доступа к информационным ресурсам ЕАИСТ приказываю:

1. Назначить ответственными за ввод информации в ЕАИСТ на период

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

2.1. В части работы в ЕАИСТ (<http://erkt.tender.mos.ru/>):

Ф.И.О. ответственного, должность ответственного

Ф.И.О. ответственного, должность ответственного

1. Установить, что:

2.1. Электронная подпись (далее - ЭП) сотрудников, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в сведениях и документах, формируемых в информационных ресурсах ЕАИСТ, равнозначна собственноручной подписи руководителя (указывается наименование Организации) в документе на бумажном носителе.

2.2. Сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего приказа несут ответственность за полноту и достоверность вводимых в ЕАИСТ данных, формируемых сведений и документов; за сохранение в тайне закрытых ключей ЭП и иной ключевой информации, соблюдение правил эксплуатации ЕАИСТ и средств ЭП.

1. Принять к сведению, что сотрудники, указанные в пункте 1 настоящего приказа:

3.1. Являются государственными гражданскими служащими (должностными лицами, сотрудниками) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование Организации)

3.2. Прошли обучение, аттестацию и имеют соответствующие удостоверения оператора ввода ЕАИСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии указываются реквизиты документа).

3.3. Наделены правом внесения информации в ЕАИСТ с подтверждением ввода данных при помощи ЭП, обеспечены сертификатом ключа ЭП (указывается регистрационный номер сертификата ключа подписи).

3.4. Прошли обучение правилам работы с ЭП.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. Руководителя